

מענה לשאלות והבהרות - מכרז פומבי 05/2024 לאספקת שירותים
לניהול פעילות המועצה הציבורית לסטטיסטיקה והוועדות המייעצות הכפופות לה

להלן פירוט השאלה שהתקבלו למכרז ונוסח מוצע על ידי עורך המכרז של תשובת הבהרה:

#	השאלה	שם הפרק/נספח	מספר סעיף	תשובות
1	ע"מ שמנהל הפרויקט יקבל ניקוד מקסימלי הוא צריך להציג 6 פרויקטים משנת 2019 שמשכם לפחות שנה. לא הגיוני, כי עדיין לא חלפו 6 שנים. בנוסף וחשוב יותר, מדוע נמדד מנהל הפרויקט עפ"י כמות פרויקטים ולא עפ"י שנות ניסיון? פרויקט ניהול וועדות אורך מספר שנים לכל וועדה, מן הראוי למדוד את שנות הניסיון ולא כמות הפרויקטים, מנהל פרויקט שניהל וועדות במשך כשנה, כנראה לא הצליח בתפקידו. מבקש לשנות את מדד האיכות מכמות פרויקטים לשנות ניסיון.	פרק א'	3.2.2	יש להבחין בין תנאי הסף של המכרז ובין טבלת ניקוד האיכות. בעקבות השאלה הניקוד בטבלת האיכות השתנה וכל פרויקט שיציג מנהל הפרויקט מזכה ב-6 נקודות (4 פרויקטים בסך הכל). יודגש כי לא מדובר בתנאי סף אלא בניקוד איכות.
2	מנהל הפרויקט - מה היקף המשרה הנדרשת?, כמה שעות עבודה בחודש?	פרק ג	3	מדובר במכרז תפוקות ולא תשומות, על החברה לתמחר פעולה בודדת בטופס הצעת המחיר, כאשר על המציע להעריך את היקף העבודה ע"פ האומדנים הצפויים לשנה של כל פעילות שמופיעים בטבלת האקסל. כמו שמודגש בסעיף 3.4 לנספח 1 - אין הלמ"ס מתחייבת להיקפים כאלה ואחרים. (ראו פירוט בנספח 1 סעיפים 4 ו-5).
3	מזכירי הוועדות: מדוע נדרש כמות פרויקטים של פעילות בוועדות ולא שנות ניסיון בפעילות בוועדות? לאור העובדה שפעילות בפרויקט ניהול וועדות היא פעילות ארוכת שנים ונדרש לצבור ניסיון רב, מבקש לשנות את תנאי הסף מכמות פרויקטים לשנות ניסיון.	פרק ג	3	מזכירי הוועדות נדרשים להיות בעלי ניסיון מוכח של 3 שנים מ-1.1.19. מעבר לכך יש להראות ניסיון ב-3 פרויקטים. הסעיף יתוקן כך: פרויקט אחד שארך 3 שנים יוכל להיספר כ- 3 פרויקטים

#	השאלה	שם הפרק/נספח	מספר סעיף	תשובות
4	מזכירי וועדות. מה היקף הפעילות הנדרשת? כמה שעות עבודה נדרשות? האם משרה מלאה?	פרק ג	3	מדובר במכרז תפוקות ולא תשומות, על החברה לתמחר פעולה בודדת בטופס הצעת המחיר, כאשר על המציע להעריך את היקף העבודה ע"פ האומדנים הצפויים לשנה של כל פעילות שמופיעים בטבלת האקסל. וכמו שמודגש בסעיף 3.4 לנספח 1 - אין הלמ"ס מתחייבת להיקפים כאלה ואחרים. (ראו פירוט בנספח 1 סעיפים 4 ו-5).
5	מזכירי וועדות. מהיכן אמורים לפעול? היכן משרדם?	פרק ג	3	מזכירי הוועדות אמורים לפעול באופן שוטף במיקום שהמציע מחליט. אבל הם צריכים להגיע פיסית לפגישה עם יו"ר ומרכזי הוועדות לקביעת תוכניות עבודה ולפגישות שוטפות, לפחות פעם בשבועיים ולפי הצורך.
6	מנהל הפרויקט. מהיכן אמור לעבוד? היכן משרדו?	פרק ג	3	ראה תשובה לשאלה 5.
7	ציוד נדרש ולוגיסטיקה. כתוב שהספק הזוכה אחראי שהציוד יסופק ע"י הספק ועל חשבוננו. על איזה ציוד מדובר? איזה ספק? בעמוד 43 סעיף 2.7 כתוב שהאחראי הינו ספק של הלמ"ס ולא הספק הזוכה במכרז זה. מבקש לקבל הבהרה באיזה ספק מדובר ובאיזה ציוד.	פרק ג	4	בסעיף 2.8 כתוב: הספק יוודא את קיומם של כל האמצעים הנדרשים (מפורטים בסעיף). במידה ואחד הפריטים חסר, על המציע לספק את הפריט על אחריותו. כמו כן, לא מדובר על כנס במתקן חיצוני, אז הלמ"ס תתקשר עם ספק דרך מכרז חשכ"ל להפקות אירועים- במקרה כזה אספקת האמצעים הנדרשים תהיה על אחריות הספק המפיק.
8	מי היום מספק את השירותים הנדרשים במכרז?	פרק א	1.3	המשרד דואג לפעילות באופן עצמאי
9	ניהול וועדות בצורה טובה לא פעם הינו סיום תפקיד הוועדה תוך זמן קצר תוך הפקת תוצרים איכותיים ועמידה בלוחות הזמנים. לא פעם תפקידה של הוועדה נמשך פחות משנה, דרישת משך התקופה יכולה לייצר אבסורד בו פרויקט ניהול ועדה שבוצע בצורה טובה ואיכותית לא יעמוד בדרישות הסף כיוון שהוא נמשך פחות משנה (אף על פי שהוא הסתיים לשביעות רצון המזמין). נבקש לאפשר חלופה להצגת שירותי ניהול לוועדה ובלבד שזו התחילה והסתיימה ע"י המציע תוך פחות משנה לשביעות רצון המזמין.	תנאים להשתתפות	2.3.1.1.1	דרישות הסף בסעיף 2.3.1.1 מתאימות לצורך של הלמ"ס ואין בהם שינוי.

#	השאלה	שם הפרק/נספח	מספר סעיף	תשובות
10	נבקש לאפשר הצגת ניסיון גם בניהול פורומים או הליכים פורמליים עבור גופים ציבוריים בדומה לדרישה במכרז דומה של משרד הפנים (מכרז 5/2024 למתן שירותי הפעלת בית דין משמעת). הדרישה לניהול אך ורק של ועדות למשך תקופה ממושכת (שנתיים ומעלה) מצמצמת מאוד את הפרויקטים אותם ניתן להציג במסגרת תנאי הסף שלא לצורך	תנאים להשתתפות	2.3.1.1.1	מקובל ובתנאי שהשירות מכיל את כל הנדרש בסעיף 2.3.1.1.1
11	נבקש לאפשר למציע לייחס לעצמו ניסיון של מנהל הפרויקט ובלבד שזה בעל מניות במציע בהיקף של 30% לפחות מהון המניות של המציע. אפשרות זו קיימת במכרזי ייעוץ ושירותים מקצועיים רבים ומאפשרת למציעים שהתאגדו לאחרונה להציג את ניסיונם של בעלי המניות אשר משמשים בה בתפקיד פעיל. דרישה זו עולה בקנה אחד גם עם סעיף 2 לחוק חובת מכרזים	תנאים להשתתפות	2.1	מקובל
12	נבקש לאפשר להציג גם ניסיון בניהול הליכים פורמליים עבור גופים ציבוריים בדומה למכרזים דומים אחרים שפורסמו ע"י משרדי ממשלה.	תנאים להשתתפות	2.3.2.1.2	מקובל ובתנאי שהשירות מכיל את כל הנדרש בסעיף 2.3.2.1.2
13	נבקש לאפשר להציג גם פרויקטים של ניהול הליכים פורמליים ובלבד שכללו את כל הדרישות המפורטות בסעיף 2.3.1.1.1.	ניקוד ההצעה	3.2 – מדדי איכות	מקובל ובתנאי שהשירות מכיל את כל הנדרש בסעיף 2.3.1.1.1
14	נבקש לאפשר להציג גם פרויקטים של ניהול הליכים פורמליים ובלבד שכללו את כל הדרישות המפורטות בסעיף 2.3.2.1.2.	ניקוד ההצעה	2.3.2.1.2.	מקובל ובתנאי שהשירות מכיל את כל הנדרש בסעיף 2.3.2.1.2
15	נבקש לקבל הערכת שעות על בסיס שירותים קודמים להיקף העבודה הנדרש לכל יחידה?	נספח 1	טבלה 3.1	השירות התבצע עד כה בתוך הלמ"ס.
16	האם מדובר בריטיינר חודשי או שנתי לועדה? מה היקף השעות המוערך הנדרש?	נספח 1	ס'2 לטבלה	על פעולות מתמשכות התשלום יהיה מידי רבעון, ועל פעילויות נקודתיות התשלום יהיה בסיום הפעילות. לגבי היקף שעות מוערך ראה תשובה לשאלה 2

#	השאלה	שם הפרק/נספח	מספר סעיף	תשובות
17	השירותים הנדרשים ממנהל הפרויקט ומזכירי הוועדה דורשים יחסי אנושים גבוהים, ניהול ותכלול תכניות עבודה מורכבות תוך תכלול בין גופים שונים, יכולת גבוהה בניסוח מסמכים ופרוטוקולים ועוד, מחיר המקסימום המבוקש משקף יועץ 4 (למנהל הפרויקט) ויועץ 5 (למזכירי הוועדה). מדובר בסטנדרט נמוך מאוד אשר לא יאפשר לגייס כוח אדם איכותי לאספקת השירותים. מנהל הפרויקט נדרש להיות דמות משמעותית אשר תלווה את הפרויקט לאורך כל שנותיו ועל כן נבקש כי לא תהיה מגבלה לדירוג היועץ, בנוגע למזכיר הוועדה נבקש כי הדירוג המקסימלי יהיה דירוג ליועץ, זאת תוך עמידה של הצוות המקצועי בדרישות הוראת תכ"מ בנושא. הדבר יבטיח כי כוח האדם שיוגש ויעבוד בפרויקט יהיה איכותי ובעל ניסיון בתחום.	נספח 1	ס' 7 לטבלה	לא מקובל, דרישות התפקיד הן כפי שפורטו בדרישות תנאי הסף.
18	באיזה פורמט נדרש לנהל את תכנית העבודה? במידה ועושים שימוש בתוכנת ניהול פרויקטים (monday ms project), מי משלם את עלויות הרישוי?	פרק ג'	2.2	הפורמט לניהול העבודה ייקבע על ידי המציע, והוא זה שישלם עבור עלות הפלטפורמה.
19	מי אחראי על הכנת המצגות לדיונים?	פרק ג'	2.4	הכוונה בסעיף הזה, היא לוודא שהמצגות הגיעו ומוכנות להצגה. הספק לא יידרש להכין את המצגות מקובל
20	נבקש להבהיר כי רק במקרים בהם תהיה חוסר שביעות מתוצרי הספק ויוחלט שלא לפרסם ישולם 30%, במידה והפרסום לא יתבצע מכל סיבה אחרת, תשולם התמורה המלאה בגין השירותים	פרק ג'	2.14	מקובל
21	נבקש הבהרה היכן במרכז הארץ יתקיימו מרבית הישיבות	פרק ג'	4.2	לא ניתן לדעת.
22	כיצד מסופקים כיום השירותים? האם הם מתבצעים באופן עצמאי ע"י הלמ"ס או שקיים ספק חיצוני?	כללי	כללי	השירותים מבוצעים היום בתוך הלמ"ס

#	השאלה	שם הפרק/נספח	מספר סעיף	תשובות
23	כיבוד - כל חברה יכולה לנקוב במחיר אחר כאשר מחיר נמוך לא יאפשר חלוקת כיבוד מכובד אבל יעלה את אחוזי הזכייה במכרז לאותה חברה. ממליץ שהלמ"ס תנקוב במחיר הכיבוד וסעיף זה יורד משקלול הצעת המחיר	הצעת מחיר	6 בטבלה	פירטנו את הכיבוד המבוקש בסעיף 2.9 למכרז.
24	שעות עבודה של מנהל הפרויקט ומזכיר, עפ"י המופיע בטבלה, כל בעל תפקיד רק 25 ש"ע בשנה? לא הגיוני.	הצעת מחיר	7 בטבלה	המכרז הוא מכרז תפוקות והתשלום ייעשה לפי תפוקות שיבוצעו. הלמ"ס לא מגדירה שעות עבודה למנהל הפרויקט ולמזכירי הוועדות. בנוסף, במכרז יש בנק שעות לתוצרים נוספים שלא נכללים במכרז ואולי בעתיד יתעורר בהם צורך (שעות אופציונליות). אלו הן שעות העבודה המופיעות בסעיף 7 בטבלה 3.1. כפי שמוגדר בסעיף 5 בפרק ג', ולא חלק מהעבודה השוטפת והמשימות המוגדרות בסעיף 2 לפרק ג'.
25	ניסיון מנהל הפרויקט: נדרש 3 שנות ניסיון ובתנאי האיכות נדרש להציג 6 וועדות/ פרויקטים שמנהל הפרויקט ניהל, כל זאת החל משנת 2019, מדובר על הצגת 6 פרויקטים בחמש וחצי שנים, זמן שהוא אינו ריאלי בניהול וועדות במיוחד שבתקופה הנ"ל. פקדו אותנו הקורונה, מלחמת חרבות ברזל ובחירות רבות לכנסת ישראל. מבקש שהניסיון הנדרש למנהל הפרויקט (וגם לרכזים) הן בתנאי הסף והן בתנאי האיכות יהיה החל מ 1 ינואר 2017.	פרק א	2.3.2.1.2	ראה תשובה לשאלה 1 והשינוי בניקוד האיכות. נדגיש כי הדרישה לניסיון משנת 2017 אינה מקובלת.
26	נודה לקבלת סיכום כנס מציעים	כללי	כללי	שליכי - הובהר כי כל השאלות שעלו בכנס יעלו גם כשאלות הבהרה רשמיות במכרז.
27	נבקש להבהיר מהו היקף המשרה למנהל הפרויקט ולמזכירי הוועדה.	פרק ג	5	ראה תשובה לשאלה 2.
28	נבקש שגם תואר במנהל עסקים ו/או במדעי ההתנהגות יקבל ניקוד מלא.	מכרז	3.2	לא מקובל.
29	נבקש שניסיונו של מנהל הפרויקט שניהל צוות עובדים במגוון פרויקטים (לא בהכרח וועדות) ובמסגרת תפקידו הכין הכנת תכנית עבודה והפקת דוחות נתונים	מכרז	2.3.21	ראה תשובה לשאלה 12, 13.
30	מבוקש להגדיר את מספר העמודים למסמך המתודולוגיה על מנת שיישמר השוויון בין המציעים.	מכרז	10.1.4	מקובל - עד חמישה עמודים למסמך המתודולוגיה

#	השאלה	שם הפרק/נספח	מספר סעיף	תשובות
31	מבוקש לקבל דוגמא של התכנית על מנת להעריך את היקף התשומות הדרוש להכנתה.	ג	2.2	לא מקובל.
32	האם נדרש המציע לפרט במועד הגשת ההצעות את האמור בסעיף או שרק לאחר הזכיה?	ג	2.9	ראו תשובה בשאלה 23
33	אנו מבינים כי התמורה בגין אנשי הצוות תשולם בהתאם לאמור בסעיף 7 להצעת המחיר. האם נכון?	ג	3	לא, ראו תשובה לשאלה 24.
34	מה הן היקפי המשרות הצפויות לאחראי ומזכירי הוועדות?	ג	3	מדובר במכרז תפוקות ולא תשומות, על החברה לתמחר פעולה בודדת בטופס הצעת המחיר, כאשר על המציע להעריך את היקף העבודה ע"פ האומדנים הצפויים לשנה של כל פעילות שמופיעים בטבלת האקסל. וכמו שמודגש בסעיף 3.4 לנספח 1 - אין הלמ"ס מתחייבת להיקפים כאלה ואחרים. (ראו פירוט בנספח 1 סעיפים 4 ו-5).
35	בסוף הסעיף מצוין כי: "הלמ"ס תשלם 30% מעלות המשימה, כמופיע במחירון (טבלה 3.1), עבור ביצוע דו"חות ו/או תכניות עבודה אשר לא יאושרו סופית על ידי הגורם המוסמך לכך". האם המשמעות היא כי ייתכן ואנשי הצוות יבצעו עבודה/דו"ח, ובעקבות בקשה לתיקון של הנשוא - תשולם רק עלות של חלק מהמחיר הנקוב בהצעת המחיר? הבהרה זו לא נשמעת סבירה כי הספק יספוג במקרה כזה את מרבית עלות שעות העבודה של אנשי הצוות. נדרוש כי במקרה כזה - ישולם לספק את התמורה הנקובה לשעה בהצעת המחיר בהתאם לרכיב בו נדרש תיקון.	ג	2.14	לא מדויק, רק אם לאחר תיקון או סבב תיקונים הדוח לא יאושר, התשלום יהיה 30%. אך במידה ולאחר סבב תיקונים הדוח יאושר, התשלום יהיה מלא.
36	בהתייחס לכוח האדם הנדרש עלולות מסי שאלות: - מה תקופת ההעסקה הצפויה של אנשי הצוות הנדרשים? - מה שעות העבודה החודשיות הצפויות של מזכירי הוועדה ושל האחראי מקצועי לניהול הפרויקט? - האם צפויות לאנשי הצוות שעות נוספות?	ג	3	המכרז הוא מכרז תפוקות ע"פ משימות שיוגדרו ע"י הלמ"ס. תקופת ההתקשרות של הלמ"ס עם החברה היא לשנה מיום חתימת ההסכם, ועם אופציה לארבע שנים נוספות, שנה אחת כל פעם, ועד לחמש שנים. יש לציין כי הלמ"ס לא מעסיקה את כוח האדם, אלא החברה, וההתנהלות של הלמ"ס היא אך ורק מול החברה לכל נושא ועניין.
37	נבקש לפרט מה הציוד הנדרש לצורך הפעלת השירות?	ג	4.1	ראה תשובה לשאלה 7.

#	השאלה	שם הפרק/נספח	מספר סעיף	תשובות
38	האם אנשי הצוות נדרשים למשרדי הלמ"ס באופן יום יומי או רק בעת קיום הישיבות?	ג	4.2	כמובן שבעת קיום ישיבות, אך גם לשם פגישות עם נציגי הוועדה של הלמ"ס - ראה תשובה לשאלה 5.
39	מאחר והמציע נדרש להציג 9 פרויקטים כדי לקבל ניקוד מקסימאלי (מספר רב של פרויקטים) נבקש את אישורכם לשינויים הבאים: 1. ישנם פרויקטים הכוללים ניהול ותפעול של מספר וועדות שונות. לפיכך, נבקש שכל ועדה שנוהלה על ידי המציע תחשב לפרוייקט בודד. כלומר - אם המציע ניהל תחת אותו פרויקט 3 ועדות שונות, ייחשב הדבר כאילו המציע ניהל 3 פרויקטים. 2. לחילופין, נבקש שכל פרויקט הכולל ניהול ותפעול של למעלה מוועדה אחת, ינוקד כפול לכל הפחות (8 נקודות במקום 4), הרי שהדבר שווה ערך לניהול מספר פרויקטים הכוללים וועדה אחת.	פרק א	2.3.1.1.1	מקובל שכל וועדה בתוך פרויקט גדול תיספר בנפרד. ובתנאי שניהול הוועדה עומד בתנאי הסף וכולל את כל הנדרש לניהול (תוכניות עבודה, דו"חות, הכנת פרוטוקולים וכו')
40	"כאשר כל פרויקט ארך לפחות שנה וכלל לכל הפחות..." : מאחר ולא כל פרויקט של ניהול ותפעול ועדות כולל את כל ארבעת הסעיפים הנדרשים בתנאי הסף, נבקש לשנות את תנאי הסף לנוסח הבא : "כאשר כל פרויקט ארך לפחות שנה וכלל לכל הפחות 3 מתוך 4 מהפעילויות הבאות."	פרק א'	2.3.1.1.1	לא מקובל
41	"בפרוייקטים של ניהול ותפעול ועדות" נבקש לשנות ל" - פרויקטים הכוללים ניהול ותפעול ועדות "בהתאם לטבלה בסעיף 3.2.2 (4) שבה מצויין " מנהל הפרוייקט ינוקד ב - 4 נק' עבור כל פרויקט שביצע אשר כלל ריכוז ותפעול ועדות"	פרק א'	2.3.2.1.2	השאלה לא ברורה
42	יש לציין שמעטים מהמנהלים עם הניסיון הדרוש (של ריכוז ותפעול ועדות) באים מהרקע של כלכלה או סטטיסטיקה. לפיכך, נבקש להסיר אמת מידה זו שהינה במשקל גבוה של 12 נקודות, לחילופין - נבקש לאפשר שגם תארים במדעי הרוח והחברה ינוקדו ב - 12 נקודות.	פרק א'	3.2.2 (3)	לא מקובל. מדובר בניקוד במדד איכות בלבד, ולא תנאי סף.

#	השאלה	שם הפרק/נספח	מספר סעיף	תשובות
43	"או פעילויות הדומות במהותן לשירותים נשוא המכרז – " למה כוונתכם? אילו פעילויות שאינן בתחום ריכוז ותפעול ועדות ינוקדו?	פרק א'	3.2.2 (4)	כל מקרה יבחן לגופו ובהתאם לכך ינוקד במדד איכות. שימו לב לשינוי הניקוד (כל פרויקט ינוקד ב-6 נקודות).
44	האם הפעילות מבוצעת כיום?	כללי	כללי	הפעילות מבוצעת בתוך הלמ"ס
45	מי הספק המפעיל כיום את הפעילות?	כללי	כללי	הפעילות מבוצעת בתוך הלמ"ס
46	"יפתח המזמין את מעטפות הצעת המחיר – "אנו מבינים שמדובר בהצעה דיגיטאלית ללא מעטפות. אנא הבהרתכם/תיקונכם .	פרק א'	6.1.7	מדובר בתיבת מכרזים דיגיטלית. פתיחת המעטפה היא הכוונה לפתיחת קובץ.
47	האם הקבלן ידרש להכין חומרים מודפסים למשתתפים? במידה וכן, נבקש מפרט של החומרים לשם תמחור.	פרק ג'	2.7	הדרישה לא כלולה במכרז.
48	מה תכלול תוכנית העבודה עבור כל ועדה?	פרק ג'	2.2	מטרות ויעדים לשנה הקרובה, תוכנית פעילות, תכנית מפגשים וכדו'.
49	מה היקף שעות העבודה המוערך להכנת תוכנית עבודה?	פרק ג'	2.2	המכרז הוא מכרז תפוקות.
50	מצוין שסך הכל יתקיימו 20-30 מפגשים לכלל הועדות בשנה. עם זאת, באקסל מצויין שיתקיימו 50 מפגשים. אנא הבהרתכם פער זה.	פרק ג'	2.3	הבהרה - מדובר ב- 20-30 וועדות וב- 50 מפגשים לשנה בממוצע.
51	מה אחוז הישיבות המתקיימות באופן וירטואלי מכלל הישיבות?	פרק ג'	2.3	60% בערך
52	האם הישיבות הוירטואליות מתקיימות באמצעות תוכנת זום? במידה ולא - באיזה אופן?	פרק ג'	2.3	לשיקול דעת המציע - תוכנה המאפשרת קיום ישיבה, הקלטה, הצגת מצגות, שיחה בפורמט הקלדה (שאלות תוך כדי), ושתתאפשר גם ישיבה היברידית.
53	נבקש לוודא שהקבלן לא יידרש לספק את האמצעים הטכניים למפגש, אלא המקום המארח.	פרק ג'	2.8	ראה תשובה לשאלה 7.
54	"הכיבוד אופציונלי, כלומר הלמ"ס יהיה רשאי לבטלו אם הוא לא יהיה לשביעות רצונו -"למה הכוונה? האם לא תנתן הזדמנות לספק לשפר את השירות במידה ויש חוסר שביעות רצון מהכיבוד ?	פרק ג'	2.9	זו לא הכוונה - הכוונה היא שיתכנו מפגשים וירטואליים שבהם אין צורך בכיבוד כלל.
55	"על המציע לפרט את רמת הכיבוד ..." –למה הכוונה? והיכן יש לפרט נתון זה בהצעה שמגיש המציע ?	פרק ג'	2.9	ראה תשובה לשאלה 23. בנוסף, המציע לא צריך לפרט את רמת הכיבוד, אלא להציע מחיר בהתאם לפירוט הלמ"ס בסעיף 2.9.
56	מה משך הישיבה?	פרק ג'	2.10	בין שעה וחצי לום שלם
57	כמה זמן מראש נדרש מזכיר הועדה להגיע למקום הישיבה?	פרק ג'	2.10	זמן מספיק על מנת לבדוק שהכל מתופעל כנדרש

#	השאלה	שם הפרק/נספח	מספר סעיף	תשובות
58	"עריכה ושליחת תכני הוועדות - " מצגות – האם הקבלן אחראי לבניית המצגות או רק לעריכה סופית של מצגת שהועברה אליו?	פרק ג'	2.11	הספק לא יכין את המצגת עצמה. לתוכן אחראי מרכז ויו"ר הוועדה. הספק אחראי על התצורה ובדיקת המצגת
59	"עריכה ושליחת תכני הוועדות - " תמונות וסרטונים – מה תפקידו של הקבלן בכל הקשור לתמונות וסרטונים ?	פרק ג'	2.11	הספק לא נדרש להכין את תוכן המצגות והסרטונים.
60	"עריכה ושליחת תכני הוועדות - " האם המציע נדרש לערוך סרטונים? במידה וכן – נבקש פירוט .	פרק ג'	2.11	ראה תשובה לשאלה 59.
61	"עריכה ושליחת תכני הוועדות - " האם הקבלן אחראי על התוכן ?	פרק ג'	2.11	חיובי, בתיאום עם מרכז ויו"ר הוועדה.
62	מה היקף עבודתו הצפוי של האחראי המקצועי (בשעות חודשיות)?	פרק ג'	3.1	ראה תשובה לשאלה 2.
63	מה היקף עבודתו הצפוי של כל מזכיר ועדה (בשעות חודשיות)?	פרק ג'	3.1	ראה תשובה לשאלה 2.
64	מזכירי ועדה, שנות ניסיון: "בפרויקטים של אספקת שירותי ריכוז, ניהול ותפעול ועדות 3- פרויקטים לפחות...." – נבקש להסיר את המילה "פרויקטים" ולאפשר להציג ניסיון בשירותי ריכוז, ניהול ותפעול של ועדות – 3 ועדות לפחות. אנא אישורכם.	פרק ג'	3.1	ראה תשובה לשאלה 3
65	"מיד לאחר ההודעה על הזכייה במכרז יודיע המציע הזוכה למזמין מי הם מזכירי הוועדה – " למה הכוונה ב"מיד"? מה משך הזמן הניתן למציע להתארגנות לאחר זכייה ?	פרק ג'	3.1	30 יום
66	נבקש לוודא שהצעת המחיר עבור שעות עבודה של מנהל ומזכירי ועדות אינה כוללת נסיעות. אנו מבינים כי במידה ועבודתם, במסגרת בנק השעות, כוללת נסיעות, הנסיעות ישולמו על ידי הלמ"ס בנפרד ובנוסף להצעת המחיר של המציע. אנא אישורכם.	פרק ג'	5	לא מקובל.
67	בקובץ אקסל שורה 2 מצוין שיש 50 פגישות ועדה ואילו בשורה 6 מצוין שיש 25 מפגשים. אנא הבהרתכם/תיקונכם.	הצעת המחיר	הצעת המחיר	בשורה 2 נכללים גם המפגשים הוירטואליים וגם הפיזיים, בשורה 6 נכללים רק המפגשים הפיזיים שבהם נדרש כיבוד.
68	קובץ אקסל - נבקש אומדן להיקף העבודה (בשעות) הנדרשות לאספקת כל אחת מהתפוקות המופיעות בטבלה.	הצעת המחיר	הצעת המחיר	ראה תשובה לשאלה 2.

#	השאלה	שם הפרק/נספח	מספר סעיף	תשובות
69	נבקש להוסיף כי הוראות סעיף זה לא יחולו גם על מידע סודי ש: • מהווה מידע ציבורי בעת שהוא מועבר או הופך למידע ציבורי לאחר מכן, שלא כתוצאה מגילוי לא מורשה של הספק; • פותח באופן עצמאי על ידי הספק שלא תוך הפרת הסכם זה; • נחשף על ידי נותן הספק לאחר קבלת אישור מראש ובכתב מהמזמין/עורך המכרז; • מגיע לידיעתו של הספק ממקור אחר שלא מהמזמין/עורך המכרז;	נספח ד'	3	ראו תיקון בנספח הסודיות, סעיף 3
70	נבקש כי אחריותו של הספק תחול עד ל 12 חודשים מתום תקופת ההתקשרות.	פרק ד הסכם	13.3	לא מקובל.
71	נבקש לעדכן את הסעיף כדלקמן: "אחריותו של הספק תוגבל לנזקים ישירים בלבד אשר נגרמו על ידו סכום השיפוי ו/או הפיצוי לו יהיה זכאי המזמין/עורך המכרז לא יעלה על גובה של פי שניים מגובה שכר הטרחה ששולם בפועל לספק עבור השירותים נשוא הסכם ההתקשרות. הגבלת סכום האחריות לא תחול ביחס לנזקים ישירים שנגרמו עקב הונאה או פעולה בזדון של הספק או מי מטעמו"	פרק ד- הסכם	13.1	לא מקובל
72	נבקש לעדכן את הסעיף כדלקמן: "אחריותו של הספק תוגבל לנזקים ישירים בלבד אשר נגרמו על ידו סכום השיפוי ו/או הפיצוי לו יהיה זכאי המזמין/עורך המכרז לא יעלה על גובה של פי שניים מגובה שכר הטרחה ששולם בפועל לספק עבור השירותים נשוא הסכם ההתקשרות. הגבלת סכום האחריות לא תחול ביחס לנזקים ישירים שנגרמו עקב הונאה או פעולה בזדון של הספק או מי מטעמו"	פרק ד- הסכם	13.4	לא מקובל

#	השאלה	שם הפרק/נספח	מספר סעיף	תשובות
73	נבקש להוסיף כי הוראות סעיף זה לא יחולו גם על מידע סודי ש: • מהווה מידע ציבורי בעת שהוא מועבר או הופך למידע ציבורי לאחר מכן, שלא כתוצאה מגילוי לא מורשה של הספק; • פותח באופן עצמאי על ידי הספק שלא תוך הפרת הסכם זה; • נחשף על ידי נותן הספק לאחר קבלת אישור מראש ובכתב מהמזמין/עורך המכרז; • מגיע לידיעתו של הספק ממקור אחר שלא מהמזמין/עורך המכרז;	פרק ד- הסכס	4.2	ראו תיקון בסעיף 4.2 להסכס.
74	נודה באישורכם כי ניסיונו של המציע וניסיונו של מנהל הפרויקט הינם כאחד.	פרק א	2.3.1.1.1	לא מקובל.
75	נודה באישורכם כי מנהל פרויקט בעל תואר שני במשפטים עומד בדרישת סעיף זה	פרק א	2.3.2.1.1	יש לעמוד בתנאי הסף המוגדרים.
76	נודה באישורכם בניקוד ניסיון מנהל הפרויקט המוצע בהתבסס על שנות ניסיון כחבר בוועדות מכרזים לעומת כמות פרויקטים	פרק א	2.3.2.1.2	לא מקובל.
77	נודה באישורכם כי חבר בוועדה אשר היה אמון בין היתר על כתיבת וריכוז פרוטוקולים של כלל נושאי הוועדות עומד בדרישת סעיף זה (הן לתנאי סף והן לניקוד איכות)	פרק א	2.3.2.1.2	מקובל, ובתנאי שיעמוד בשאר תנאי הסף.
78	כאמור בס' זה, תפעול כנס המליאה השנתי יבוצע ע"י ספק היצוני של הלמ"ס וכי ע"י הספק הזוכה ידרשו שירותים עליהם התחייב. נודה להבהרה בדבר הדרישות המקצועיות.	פרק ג	2.14.2	על הספק הזוכה במכרז זה, לחבור לספק שיפיק את הכנס, ויפעל לוודא שכל רכיבי הכנס שמסופקים על ידו סופקו ומתופעלים כנדרש ע"פ רשימת הדרישות שהלמ"ס הציבה לו. על הספק הזוכה במכרז זה, לספק את השירותים המקצועיים המתוארים בסעיף 2 שבפרק ג' מלבד סעיפים 2.7, 2.8, 2.9.
79	כאמור בס' זה על הספק (המציע) לוודא את קיומם של האמצעים הטכניים הנדרשים לישיבה. מאחר ובמפגש המציעים הובהר כי הישיבות יתקיימו ברובן במשרדי ממשלה, נודה להבהרה האם תדרי הישיבות מאובזרים באמצעים הטכניים הנדרשים ועל הספק (המציע הנבחר) לתאם מול אנשים טכניים מטעמכם או לחילופין יידרש לספק אמצעים טכניים ו/או לוודא את תקינותם?	פרק ג'	2.8	על הספק הזוכה לבדוק ולודא שבכל מקום בו מתקיימות ישיבות, מתקיימים וקיימים כל האמצעים הנדרשים בסעיף זה. במידה והם חסרים על הספק לדאוג לספקם.

#	השאלה	שם הפרק/נספח	מספר סעיף	תשובות
80	האם תמיכה טכנית עבור אמצעים טכניים למפגש תסופק ע"י הלמ"ס?	פרק ג	2.8	לא, זה באחריות הספק.
81	כאמור בס' זה "מיד לאחר ההודעה על הזכייה במכרז יודיע המציע הזוכה למזמין מי הם מזכירי הוועדה שיינתנו את השירות מטעמו" נבקש כי תינתן תקופת התארגנות של 60 יום	פרק ג	3.1	ראו תשובה לסעיף 65.
82	כאמור בס' זה על הספק להעמיד לרשות הפרויקט 3 מזכירי ועדות בעלי ניסיון בפרויקטים של אספקת שירותי ריכוז, ניהול ותפעול של ועדות. למציעה יועצים מקצועיים בעלי ניסיון רב בניהול וריכוז פרויקטים גדולים שאינם נכלל בהגדרתם כ"פרויקטים של אספקת שירותי ריכוז, ניהול ותפעול של ועדות". נודה באישורכם כי ניסיון בניהול וריכוז פרויקטים גדולים שאינם ספציפית בתחום תפעול הוועדות עונה על דרישות סעיף זה.	פרק ג'	3.1	ראה תשובות לשאלות 12,13.
83	כאמור בס' זה, בנספח 1-הצעת המחיר ובנספח שקלול הצעת המחיר, יש לתמחר עלות כיבוד עבור חברי הוועדה במפגשים. בשים לב כי שירותי אספקת כיבוד נעשים ע"י צדדי ג' וכן בשל ההערה כי הכיבוד הוא אופציונלי נבקש כי הכיבוד יוחרג מההצעה או לחילופין עלות הכיבוד תוחרג משלב זה ותיקבע בהמשך עם המציע הזוכה ובהתאם לסטנדרטים המקובלים של הלמ"ס.	פרק ג	2.9	ראה תשובה לשאלה 23. כמו כן, הפקת הכנס תהיה ע"י ספק חיצוני (צד ג'), שיספק גם את הכיבוד, רק כאשר הכנס מתקיים במתקן שאינו ממשלתי.
84	כאמור בשורה 7 בטבלה 3.1 ובנספח שקלול הצעת מחיר, התעריף מרבי עבור שעת עבודה של מנהל הפרויקט הינו 165 ש"ח לשעה. נבקש כי התעריף המרבי יקבע בהתאם לתעריפי חשכ"ל - (תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים) ובכך לאפשר הגשת מנהל פעילות מנוסה אשר לא יעלה על סיווג דרגת יועץ 2. (לפי ההשכלה והניסיון התואמים את סעיף 3.1 לפרק ג' במכרז).	נספח 1	טבלה 3.1	לא מקובל - ראה תשובה לשאלה 17.

אגף רכש, נכסים ולוגיסטיקה
Acquisitions and Logistics Department

#	השאלה	שם הפרק/נספח	מספר סעיף	תשובות
85	כאמור בשורה 7 בטבלה 3.1 ובנספח שקלול הצעת מחיר, התעריף מרבי עבור שעת עבודה של מזכיר הוועדה הינו 125 ש"ח לשעה. נבקש כי התעריף המרבי יקבע בהתאם לתעריפי חשכ"ל-תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים) ובכך לאפשר הגשת מזכיר ועדה מנוסה בעל דרגת יועץ 4.	נספח 1	3.1	לא מקובל - ראה תשובה לשאלה 17.
86	כאמור בשורה 7 בטבלה 3.1 ובנספח שקלול הצעת המחיר, כמות שעות עבודה של מנהל הפרויקט ושל מזכיר הוועדה מוערכת בכ 25 שעות עבודה שנתיות לכל אחד (מעבר למשימות הנוספות) נבקש לאפשר את הגדלת מכסת השעות המוערכת שכן מניסיוננו, פעילותם במסגרת תחומי האחריות הינה נרחבת. כמו כן נבקש הבהרה בדבר כמות שעות ההשתתפות המוערכת בפגישות, ועדות וכנסים ותשלומן.	נספח 1	טבלה 3.1	לא מקובל - ראה תשובה לשאלה 24.

בעקבות השאלות שהתקבלו, יש שינויים במסמכי המכרז. מצ"ב המכרז המעודכן. השינויים מודגשים בצהוב.

חתימת עורך הפניה

שם	אריאל קדושי
תאריך	18/7/2024
חתימה	

אריאל קדושי
מנהל אגף אי רכש
הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

228ak24